



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR PLOIEȘTI

🏠 / 📍 România, 100028, Ploiești, B-dul Independenței nr.10 ; ☎️ 0344 078 313 📠 0344 078 316;

✉️ achizitii@spclep-ploiesti.ro ; 🌐 : <http://SPCLEP-ploiesti.ro/>; 📄 operator de date cu caracter personal nr. 2250

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL, ACHIZIȚII PUBLICE
Nr. 68058 / 15.06.2026

Aprobat,
DIRECTOR EXECUTIV
Gidina Cristina



ANUNȚ DE PUBLICITATE

Privind achiziția de prestări servicii de mentenanță (verificare periodică, întreținere și reparare) pentru aparatele de aer condiționat din dotarea sediului Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești.

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1.DENUMIRE, ADRESĂ, ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI		
Adresă: B-dul Independenței nr.10		
Localitate: Ploiești	Cod postal: 100028	Țară: România
Punct de contact: Comp. Resurse Umane, Relații cu Publicul, Achiziții Publice		Telefon: +40 344/078 313
e-mail: achizitii@spclep-ploiesti.ro		Fax: 0344078316
Adresa de internet: http://www.SPCLEP-ploiesti.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URI) : https://e-licitatie.ro:8881/ca/home		

Alte informații pot fi obținute la:
Punctul de contact menționat anterior

Anuntul de publicitate, Caietul de sarcini, Formularele si modelele de documente, documentația de atribuire este publicată la adresa : <https://spclep-ploiesti.ro/informatii-publike/achizitii-publike/> și sunt publicate integral, fiind asigurat accesul direct, complet, nerestricționat și gratuit pentru toti operatorii economici intersesati.

Operatorii economici au obligatia de a transmite documentele de calificare si propunerea tehnica pe adresa de e-mail: achizitii@spclep-ploiesti.ro, în termenul limită impus prin Anuntul de publicitate.

Propunerea financiara va fi transmisa în plic sigilat, însoțit de Scrisoare de înaintare, la Registratura S.P.C.L.E.P. Ploiesti, B-dul Independentei nr.10, corp cladire A, mezanin, în termenul limita impus prin Anuntul de publicitate. În cazul în care ofertantul declara motivat în cadrul propunerii tehnice si a propunerii financiare, informatii confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, documentele respective vor fi transmise în plic sigilat, însoțit de Scrisoare de înaintare, la Registratura S.P.C.L.E.P. Ploiesti, B-dul Independentei nr.10, corp cladire A, mezanin, în termenul limita impus prin Anuntul de publicitate. În cazul în care ofertantul declara motivat în cadrul propunerii tehnice si a propunerii financiare, informatii confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, documentele respective vor fi transmise în plic sigilat, însoțit de Scrisoare de înaintare, la Registratura S.P.C.L.E.P. Ploiesti, B-dul Independentei nr.10, corp cladire A, mezanin, în termenul limita impus prin Anuntul de publicitate. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica, respectiv financiara vor fi considerate documente publice în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : **2 (două) zile lucrătoare.**

I.2.TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

(ACTIVITATE PRINCIPALĂ)

Instituție publică de interes local	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: nu	

SECȚIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă: servicii de mentenanță (verificare periodică, întreținere și reparare) pentru aparatele de aer conditionat din dotarea sediului Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești.
II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare al serviciilor: -prestare servicii; -B-dul Independenței nr.10, Municipiul Ploiesti, Jud.Prahova; cod NUTS: RO316-Prahova
II.1.3) Procedura implică: încheierea unui contract de achiziție publică;
II.1.4) Informații privind acordul cadru: nu este cazul;
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Se achiziționează :

Servicii de mentenanță (verificare periodică, întreținere și reparare) pentru aparatele de aer conditionat din dotarea sediului Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești. situate in B-dul Independenței nr.10, Municipiul Ploiesti, Jud.Prahova;

Valoare estimată: 700,00 lei fără T.V.A./lună, respectiv 847,00 lei cu T.V.A./lună

Sursă de finanțare: **Bugetul Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești**

Durata contractului: **Contractul se va derula de la data semnării de către ambele părți și până la 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioada de maximum 4 luni, în măsura în care există resurse financiare alocate cu această destinație**, în conformitate cu dispozițiile art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a prelungi durata inițială a contractului până la data de 30.04.2027, în cazul apariției necesității de suplimentare a serviciilor achiziționate inițial și existenței resurselor financiare alocate cu această destinație.

Obiectul contractului:

Servicii de mentenanță (verificare periodică, întreținere și reparare) pentru aparatele de aer conditionat din dotarea sediului Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești. situate in B-dul Independenței nr.10, Municipiul Ploiesti, Jud.Prahova;

telefon 0344 078 313, conform specificațiilor caietului de sarcini

II.1.6) Clasificare C.P.V.: 50730000-1 Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare.

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

II.1.8) Împărțire pe loturi: NU

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) : NU

II.1.10) Vor fi acceptate variante (oferte parțiale) : NU

II.1.11) Vor fi acceptați subcontractanți : NU

II.2.CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Se achiziționează:

Servicii de mentenanță (verificare periodică, întreținere și reparare) pentru aparatele de aer conditionat din dotarea sediului Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești. situate in B-dul Independenței nr.10, Municipiul Ploiesti, Jud.Prahova;

Compus din:

- Aparate de aer conditionat de 12000 BTU -16 buc
- Aparate de aer conditionat de 9000 BTU -20 buc

Aparatele sunt din urmatoarele marci:

- Nord Star;
- Westinghouse;
- Osaka;

- White -Westinghouse;
- Grece;
- Excel;
- General;
- Haier;
- Skyworth;

II.3.DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

- a. Contractul se va derula de la data semnării de către ambele părți și până la **31.12.2026**.
- b. Achizitorul își rezervă dreptul de a prelungi prin act adițional, în conformitate cu dispozițiile art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice până la data de 30.04.2027, în cazul apariției necesității de suplimentare a serviciilor achiziționate inițial și existenței resurselor financiare alocate cu aceasta destinație.

II.4.AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului:	NU
<u>PREȚUL RĂMÂNE FERM SI NU SE ACTUALIZEAZĂ/AJUSTEAZĂ, PE TOATĂ PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ;</u>	

SECȚIUNEA III. INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE 111.1 CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate :	NU
III.1.1.a)Garanții de participare:	NU
III.1.1.b)Garanții de bună execuție:	NU
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată:	Bugetul S.P.C.L.E.P. Ploiești
III.1.3.Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:	NU
III.1.4.Legislație aplicabilă:	
➤ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;	
➤ HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;	
➤ Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;	
➤ O.U.G. nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice; OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;	
➤ Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;	

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legislația specifică prevăzută în Caietul de sarcini;
- www.mmediu.ro/acte
- [normative.htm](http://www.mmediu.ro/normative.htm);
- www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
- www.mfinante.ro;
- www.anap.gov.ro.

Achiziția se realizează prin **achiziție directă**, conform prevederilor art.7 alin.(5) din **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**.

III.2 CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Motive de excludere a ofertantului

Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice completarea și prezentarea **-Formularul nr.1;**

Declaratie privind neincadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice completarea și prezentarea **Formularului nr.2**

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Gîdiuță Cristina DIRECTOR EXECUTIV;

Georgescu Monica Georgiana Șef Serviciu Stare Civilă;

Vlaicu Cristina Șef Serviciu Evidența Informatizată a Persoanelor;

Feraru Lucica Viorica -consilier Comp.Financiar Contabilitate;

Milica Gabriel-Razvan-consilier R.U., R.P., A.P.;

Consilieri locali:

Apostolache Mihai-Cristian, Bolocan Iulian, Boțîrcă Vlad-Andrei, Bozianu Nicoleta-Cătălina, Crețu Dan-Adrian, Dan Sorin-Marius, Dumitru Raluca-Ioana, Encescu Răzvan, Ioniță Florin-Vasile, Manu Anca-Ligia, Marcu Valentin, Neagu Daniel-Puiu, Neagu Mihai-Cristian, Niculcea Valentin, Palaș-Alexandru Paul, Pârău-Enache Antonio, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Robescu Vasile, Rusu Dragoș-Florin, Sandu Octavian-Andrei, Săraru Alexandru Florian, Sîrbu-Simion Gheorghe, Staicu Zoia, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Vîscan Robert Ionuț.

III.2.2) Cerințe minime de calificare

- **Formularul nr.1-Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** completarea și prezentarea;
- **Formularul nr.2- Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;**
- Certificat constator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (valabil la data depunerii ofertei) care să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, (copie cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și parafată);
- Certificat emis de Asociația Generală a Frigotehnistilor din România, valabil la data depunerii documentației;
- Dovadă că dispune de personal specializat pentru activitatea de service.Cerință obligatorie, minim 1 persoană pentru intervenții tehnice la sediul contractorului (CV pentru persoana desemnată pe contract și cursuri de specialitate.
- Documente emise de organisme acreditate care confirmă certificarea privind implementarea standardelor internaționale ISO- 9001:2000, ISO-14001:2005 (copie cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și parafată)

- **Formularul nr.3-** Declarație pe propria răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii. Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la muncă și protecția muncii care sunt în vigoare la nivel național și le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului;
- **Formularul nr.4-** Împuternicire (dacă este cazul);
- **Formularul nr.5-** Formular de ofertă financiară și Anexa la Formularul de oferta Centralizator de prețuri;
- **Formularul nr.6-** Propunere tehnică
- **Formularul nr.7-** Lista cu persoanele de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului;

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1 PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **ONLINE**

Operatorii economici au obligația de a transmite documentele de calificare și propunerea tehnică pe adresa de e-mail: achizitii@spclep-ploiesti.ro, în termenul limită impus prin Anuntul de publicitate.

Propunerea financiară va fi transmisă în plic sigilat, însoțit de Scrisoarea de înaintare, la Registratura S.P.C.L.E.P. Ploiesti, B-dul Independentei nr.10, corp cladire A, mezanin în termenul limită impus prin Anuntul de publicitate. În cazul în care ofertantul declară motivat în cadrul propunerii tehnice și a propunerii financiare, informații confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, documentele respective vor fi transmise în plic sigilat, însoțit de Scrisoare de înaintare, la Registratura S.P.C.L.E.P. Ploiesti, B-dul Independentei nr.10, corp cladire A, mezanin, în termenul limită impus prin Anuntul de publicitate. După evaluarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare și aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Anuntul de publicitate, ofertantul situat pe primul loc în clasament are obligația de a publica în Catalogul electronic SICAP reperul continuând descrierea tehnică și financiară a ofertei, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea autorității contractante. În cazul publicării reperului în Catalogul electronic SICAP, se va proceda la inițierea și finalizarea achiziției directe în SICAP (NOUL SEAP). În cazul nepublicării reperului în Catalogul electronic SICAP, neacceptării condițiilor achiziției directe inițiate în SEAP sau netransmiterea unui răspuns de acceptare/neacceptare a condițiilor achiziției directe inițiate în SICAP de către ofertantul situat pe primul loc în clasament, oferta acestuia va fi respinsă, iar autoritatea se va îndrepta către următorul ofertant din clasament, dacă acesta există. În caz contrar, procedura va fi anulată. Autoritatea contractantă va instința ofertantii cu privire la rezultatul procedurii după finalizarea achiziției directe în SICAP. Procedura se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

IV.1.1.b) Tipul procedurii: ACHIZITIE DIRECTA conform prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

IV.2 CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Criteriu de atribuire

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT conform art. 187, alin. 3, lit.d din Legea nr. 98/2016

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

NU

IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:	NU
IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura:	ROMÂNĂ
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:	60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a ofertei tehnice: Se vor prezenta: 1. Propunerea tehnica, care va fi astfel întocmită încat să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la Caietul de sarcini, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al acestuia, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. 2.Indicarea informațiilor din propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de ofertanti ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențialele ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidențială va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi considerata document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. ➤ Propunere Tehnică formularul nr.6;
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare: Propunerea financiara va contine: 1. Formularul de oferta (Formularul 5) și Anexa la Formularul de oferta Centralizator de preturi. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia. 2. Pretul ofertat va fi exprimat in lei fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului. 3. Detalierea modului de formare a pretului ofertat, prin prezentarea si justificarea principalelor elemente de cost ce intra in componenta acestuia. 4. Declaratia privind insusirea formularului de Contract de prestari servicii sau formularea de amendamente referitoare numai la clauzele specifice. 5. Indicarea informațiilor din propunerea financiara care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de ofertanti ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențialele ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016. Partea din propunerea financiara considerata confidențială va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi considerata document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Data limită de depunere a ofertelor: 26.06.2026 ora 10⁰⁰

Data sedintei de deschidere a ofertelor: 26 06 2026 ora 12⁰⁰

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Anuntul de publicitate.

SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Contractul este periodic:	DA
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	NU
V.3) ALTE INFORMATII	
1.Modalitatea de departajare a ofertelor: in cazul in care doua sau mai multe oferte contin in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua propunere financiară, situatie in care oferta castigatoare va fi desemnată prin reintocmirea clasamentului in ordinea crescatoare a preturilor reofertate.	
2. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului de atribuire a contractului.	
V.4) CAI DE ATAC:	
Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publică.	

Întocmit,

Consilier Resurse Umane, Relații cu Publicul, Achiziții Publice

Milică Gabriel-Răzvan

