

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV

GIDIUTA CRISTINA



ANUNȚ,

Serviciul Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești intenționează să achiziționeze, prin achiziție directă, conform Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, **servicii de curatenie , cod CPV 90910000-9** pentru sediul situat în Ploiești, B-dul Independenței, nr10.

Numarul de posturi : 2 posturi ingrijitor,,

Procedura de achizitie: achizitie directa in baza Legii 98/2016 art.7, punct (5) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

Sursa de finantare: venituri proprii ale Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor și subvenție bugetul local al Municipiului Ploiești

Clasificare CPV : 90910000-9 servicii de curățenie

Valoarea estimată : Este de 30,20 lei/ora/ingrijitor, fără T.V.A.

Obiectul achizitiei: Obiectul achiziției directe îl constituie prestarea serviciilor de curățenie, la sediul Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești, până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la data de 30.04.2027, în conformitate cu dispozițiile art.165, alin(1) din H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Suprafata cladirii unde se vor presta servicii de curatenie, este de aproximativ 1.106,73 mp, dupa cum urmează :
 - Cladirea A: 894,28mp(include si arhivele de la subsol)
 - Cladirea B: 212,45mp
- Suprafata curții este de aproximativ 651,11 mp.

- Programul în timpul săptămânii va fi de 8 (opt) ore, de la 06⁰⁰ la 14⁰⁰. De asemenea, în funcție de numărul de căsătorii, la solicitarea șefilor de servicii, director, se va lucra și în zilele de sâmbătă și/sau duminică.
- Programul căsătoriilor in week-end:
- Sâmbăta: 09⁰⁰-13⁰⁰ (în zilele de sâmbătă cu mai multe căsătorii (09⁰⁰-17⁰⁰);
- Duminica: 09⁰⁰-13⁰⁰;
- În week-end este necesar ca personalul de curățenie să se prezinte cu o oră înaintea începerii activității și va sta până la finalizarea activității de curățenie;

Materialele de curatenie vor fi puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta.

Criteriul de atribuire:- prețul cel mai scăzut.

Preturile ofertate pe baza cărora se va încheia contractul sunt tarifele/preturile exprimate în lei, fără T.V.A., cuprinse în Formularul de ofertă financiară- formularul nr.3

Clarificari: Eventualele solicitari de clarificare privind achiziția se vor transmite pe adresa de e-mail achizitii@spclep-ploiesti.ro cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a ofertei, iar raspunsurile la solicitările de clarificare se vor afișa pe site-ul SPLCEP Ploiesti : <http://www.SPCLEP-ploiesti.ro>

Modul de prezentare a ofertei:

- **Oferta tehnica** va cuprinde descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate conform caietului de sarcini
- **Oferta financiară** va fi prezentată sub forma tarif orar lei/ora, fără T.V.A., care să cuprindă totalitatea serviciilor cerute de către autoritatea contractantă.

Valabilitatea ofertei :60 zile

- **Ofertele se pot depune la:**

-Registratura Serviciului Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor, situat in Ploiesti, B-dul Independentei, nr.10, Prahova, în plic inchis.

Data limita de depunere este **25 mai 2026, ora 13:30,**

Ofertele se vor deschide în data de **25 mai 2026 , orele 15:30.**

Operatorii economici ofertanți trebuie să prezinte obligatoriu la depunerea ofertei următoarele documente :

- Certificatul de Inregistrare la O.R.C.: Cod Unic de Inregistrare Fiscal (CUI) și cod C.A.E.N. corespunzător prestării serviciilor de curățenie;

- Certificat de Atestare Fiscala eliberat de organul de administrare fiscal al unitatii administrativ teritoriale pe raza căruia operatorul economic își are sediul social care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante mai mari de 10.000 lei la momentul prezentării ofertei, la bugetul general consolidat, conform dispozițiilor art.166 alin (2) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
 - Urmatoarele formulare vor fi completate și semnate
1. Declarații privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Legea 98/2016 declarație pe proprie răspundere –completare **Formular nr.1**, în original.
 2. Declarație privind neincadrarea în situațiile prevazute de art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – completare **Formular nr. 2**, în original.
 3. Formularul de oferta – **Formularul nr.3** în original, cu justificarea pretului.
 4. Fisa de informații generale– **Formularul nr.4** în original
 5. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă conform art.51,alin(2)din legea 98/2016– **Formularul nr.5** în original
 6. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani- **Formularul nr. 6**
 7. Cazierul judiciar pentru persoanele care vor îndeplini funcția de îngrijitor.

Ofertantul declarat castigator, va avea obligația de a posta oferta în S.I.C.A.P., pentru finalizarea acestei achiziții la codul CPV: **90910000-9 servicii de curățenie**.

În cazul nepublicării reperului în S.I.C.A.P. de către ofertantul situat pe primul loc în cel mult 2 zile lucrătoare de la comunicare, oferta acestuia va fi respinsă, iar autoritatea contractantă se va îndrepta către următorul ofertant.

Autoritatea contractantă va înștiința ofertanții cu privire la rezultatul procedurii după finalizarea achiziției în S.I.C.A.P.

Procedura se va finaliza cu încheierea unui contract de achiziție publică (contract prezentat în anexa)

Nu se accepta subcontractori

Pretul : Se ajustează numai în situația în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflectă în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul **contractului**.

Comunicari: Relația dintre autoritatea contractantă și ofertant , referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale, se face telefonic sau e-mail pe baza documentelor în forma scrisă în format pdf.

Modalitati de plata : Plata se va face în baza facturii emise de operatorul economic, cu ordin de plată, în contul operatorului deschis la Trezorerie, în baza tabelului de

activității efectuat și a pontajul lunar, semnat pentru confirmare de reprezentantul autorității contractante și a facturii emise de operatorul economic

Relații suplimentare la tel: 0344.078.314 sau direct la sediul Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești, B-dul.Independenței, nr.10.

Întocmit,

Milica Gabriel-Razvan

