

CAIET DE SARCINI

pentru achizitia publica de servicii curatenie

COD CPV : 90910000-9 servicii de curatenie

1. Obiectivul achiziției directe

Obiectul achiziției directe îl constituie prestarea unor servicii de curățenie, de către două persoane, la sediul Serviciului Public Local Comunitar de Evidență a Persoanelor Ploiești, începând cu 01.05.2026, până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la data de 30.04.2027.

- Suprafata cladirii unde se vor presta servicii de curățenie, este de aproximativ 1.106.73 mp, după cum urmează :
 - Cladirea A:894,28mp (include și arhiva de la subsol)
 - Cladirea B: 212,45mp
- Suprafața curții este de aproximativ 651,11mp

2. Durata contractului.

Contractul intră în vigoare la data de **01.05.2026**, și este valabil până la **31.12.2026** cu posibilitatea prelungirii prin act adițional până la data de 30.04.2027 în conformitate cu dispozițiile art.165, alin(1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Descrierea serviciilor ce trebuie prestate sunt:

- **Să efectueze dezinfecția zilnică în toate spațiile unde are acces publicul;**
- curățarea tuturor spațiilor compartimentate închise și deschise, incluzând birouri, holuri, scări, grupuri sanitare, arhive, șters geamuri, mobilier, perimetrul intrări în sediu (curte) și colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasați în afara zonei de lucru;

- prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane;
- **Suprafețele desfășurate ce trebuie curățate și întreținute sunt următoarele:**
 - Cladirea A: 894,28mp, (inclusive arhivele de la subsol);
 - Cladirea B: 212,45mp,
 - Curte în suprafața de 651,11 mp;

Ambele clădiri sunt situate în B-dul Independenței, nr.10, Ploiești, Prahova;

- Serviciile de curățenie în locațiile achizitorului se vor desfășura de luni până vineri, timp de 8 ore, în intervalul orar solicitat de achizitor 6⁰⁰-14⁰⁰
- sâmbăta și duminica numai la solicitarea beneficiarului;
- intervalul orar în care se oficiază căsătoriile în zilele de :
 - sâmbata 9⁰⁰-13⁰⁰; iar dacă sunt mai multe căsătorii 9⁰⁰-16⁰⁰ ;
 - duminica este cuprins între 9⁰⁰-13⁰⁰;
- **Orele prestate în week-end sau sarbători legale, se vor compensa cu ore libere în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în limita disponibilității.**
- În week-end, este necesar ca personalul de curățenie să se prezinte cu o ora înainte de începerea activității și va sta până la finalizarea activităților de curățenie.
- Sâmbăta și duminica activitatea se limitează la efectuarea curățeniei în sala de oficiere, sălile de protocol, după fiecare ceremonie de oficiere a căsătoriilor (șters mese, dus gunoiul, șters pardoseala, măturat curtea pentru îndepărtarea eventualelor materiale nefolositoare rezultate în urma activităților umane)
- **În activitatea de curățenie și întreținere curentă, se vor folosi produsele achizitorului.**

4. Obligațiile prestatorului

4.1. Să efectueze servicii de curățenie în cele 2 clădiri ale achizitorului cu un număr de doua persoane care își vor desfășura activitatea timp de 8 ore, de luni până vineri, în intervalul orar solicitat de achizitor, iar week-end numai la solicitarea beneficiarului și în intervalul orar stabilit de către acesta .

4.2. Să utilizeze în prestarea serviciilor de curățenie ustensilele, materialele și produsele puse la dispoziție de către achizitor.

I. Serviciile de curățenie care se prestează zilnic sunt:

Pentru birouri, spații comune, sunt necesare a se executa următoarele servicii pentru menținerea curățeniei:

- aerisirea spațiilor interioare;

- îndepărtarea prafului de pe podele prin aspirare; măturatul uscat este exclus -se admite, în caz de defecțiune a aspiratoarelor și până la remedierea lor, măturatul umed ;
- spălarea pardoselilor;
- ștergerea prafului și lustruirea mobilierului;
- ștergerea de praf a echipamentelor de birou (telefon, monitor, tastatură, copiator etc) și a cablurilor;
- îndepărtarea prafului de pe mesele de lucru și de pe mobilier;
- îndepărtarea prafului de pe obiectele aflate la înălțime se va efectua cu aspiratorul de praf;
- colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din zona de lucru și depozitarea acestora în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru;
- îndepărtarea manuală și/sau automată a deșeurilor rezultate în urma activității umane din curtea sediului;
- ștergerea balustradelor și ușilor de acces în clădire cu o lavetă înmuiată în soluție de detergent dezinfectant ;
- Îndepărtarea conținutului coșurilor de gunoi din birouri ;

Pentru grupurile sanitare sunt necesare a se executa zilnic, următoarele servicii pentru menținerea curățeniei:

- spălarea și dezinfectarea cu detergent a faianței și gresiei;
- spălarea și dezinfectarea cu detergent a obiectelor sanitare (vase wc, lavoare inclusiv baterii);
- colacul de WC se șterge ori de câte ori se impune și se dezinfectează zilnic cu soluții adecvate;
- înlocuirea odorizanți a vaselor WC-urilor din grupurile sanitare;
- colectarea deșeurilor din coșurile de gunoi;
- verificarea și completarea dozatoarelor cu săpun lichid, ori de câte ori este cazul;
- verificarea și completarea cabinelor WC cu hârtie igienică ori de câte ori se impune;
- dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare ori de câte ori se impune
- ștergerea oglinzilor;
- depozitarea deșeurilor în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru;

II . Serviciile de curățenie care se prestează săptămânal sunt:

- îndepărtarea prafului de pe pereți și plafoane;
- îndepărtarea prafului de pe tablouri;
- îndepărtarea pânzei de păianjen;
- ștergerea de praf a picioarelor mobile;
- ștergerea de praf a comutatoarelor și prizelor;
- spălarea și dezinfectarea coșurilor de gunoi;

- desprăfuirea obiectelor și a plantelor ornamentale;

III. Serviciile de curățenie care se prestează ocazional sunt:

- curățarea/spălarea covoarelor și mochetelor – o dată pe lună;
- spălarea și curățarea geamurilor, a tâmplăriei exterioare și interioare a acestora – o dată pe lună;
- curățarea tapițeriei de pe scaune – o dată pe lună
- Serviciile de curățenie enumerate nu sunt limitative, achizitorul putând solicita și servicii în completare, în cadrul aceluiași preț;

4.3. Prestatorul are obligația de a efectua instructajul la locul de muncă și cel periodic personalului care va presta serviciile de curățenie conform legislației în vigoare (Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia și Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare)

Prestatorul de servicii are obligația de a asigura personalului care participă direct la serviciile de curățenie, echipament de protecție adecvat. Serviciile de curățenie în zonele periculoase trebuie prestate cu personal asigurat.

Pentru orice accident survenit în timpul și din cauza prestării serviciului, prestatorul de serviciu este direct răspunzător. Pe toată durata contractuală vor fi respectate reglementările referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

4.4. Personalul va putea fi înlocuit de către prestator, numai după informarea prealabilă în scris a achizitorului, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia și va fi însoțită de datele de identificare a celor înlocuiți și noii veniți.

4.5. Să respecte în activitatea de curățenie următoarele condiții pentru a nu avea acțiuni dăunătoare asupra mediului înconjurător;

- să colecteze reziduurile în saci, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de unde este preluat de unități specializate;
- deșeurile rezultate din activitatea proprie vor fi predate în conformitate cu legislația în vigoare;

4.6. Să presteze serviciile de curățenie fără a perturba activitatea achizitorului.

4.7. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie la sediul achizitorului.

4.8. Să păstreze confidențialitatea asupra documentelor beneficiarului cu care intră în contact intamplator; să păstreze secretul de serviciu.

4.9. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la fracție și incendiu la începerea/încheierea programului de lucru în toate situațiile în care

4.8. Să păstreze confidențialitatea asupra documentelor beneficiarului cu care intră în contact intamplator; să păstreze secretul de serviciu.

4.9. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detectie la efracție și incendiu la începerea/încheierea programului de lucru în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se incheie în afara programului de lucru, cu respectarea următoarelor cerințe:

- Să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natura a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
- Să nu intervină la sistemul de alarmare;
- Să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea incintei, înainte de armarea acesteia;

4.10. La trei abateri notificate de către achizitor, contractul va fi reziliat de drept și fără alte pretenții din partea prestatorului de servicii.

4.11. Prestatorul se obligă să suporte integral contravaloarea daunelor produse ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale.

Ofertele trebuie sa îndeplineasca cerintele anterior prezentate; cerintele sunt minimale și obligatorii.

Întocmit,

ȘEF SERVICIU S.E.I.P.

Vlaicu Cristina

ȘEF SERVICIU STARE CIVILĂ

Georgescu Monica Georgiana