



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

## SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI

B-dul Independenței nr.10, Tel: 0344/078313; Fax: 0344/078316  
Operator de date cu caracter personal nr. 2250  
E-mail: [ru@spclep-ploiesti.ro](mailto:ru@spclep-ploiesti.ro) Web: <http://SPCLEP-ploiesti.ro>

---

nr.inreg.60003/12.01.2026

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr.544/2001 in anul 2025

Întocmit la nivelul **SERVICIULUI PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI** de către Comp.Resurse Umane, Relatii cu Publicul, Achiziții Publice, compartiment în responsabilitatea căruia a intrat aplicarea Legii nr.544/2001, în anul 2025, actualul raport de evaluare internă (finalizat după aplicarea procedurilor de acces la informații de interes public) conține aprecierea potrivit căreia activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025.

### **I. Resurse si proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public ?

- Suficiente**
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor

- Suficiente**
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

■ **Foarte buna**

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

■ Pe pagina de internet

■ La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

■ **În altă modalitate:** posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare;

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

■ Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

-actualizarea și poziționarea unor informații cheie pe pagina principală a site-ului instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

■ Da, acestea fiind : comunicate, anunțuri, rezultate;

Nu

4. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

■ Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- vor fi analizate cererile de informații primite la nivelul S.P.L.C.E.P. Ploiești pentru a identifica seturile de date care prezinta interes public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații publicate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	In funcție de solicitant		Dupa modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic
3	0	3	0	3
0				
Departajare pe domenii de interes				
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)				
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice				
c) Acte normative, reglementări				
d) Activitatea liderilor instituției				
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				
f) Altele, cu menționarea acestora:	Informații privind:	Nr posturi ocupate si nr. posturi vacante	Nr.pers care cumulează pensia cu salariul	Nr. persoane cu dizabilități
		3	0	3

	Termen de raspuns				Mod de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicat in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	0	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0	3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu este cazul;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată?

- Nu este cazul;

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: ( enumerarea numelor documentelor / informațiilor solicitate)

- Nu este cazul;

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță.

6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare		6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr.544 din 2001, cu modificarile si completarile ulterioare					
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1 Costuri

Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate de serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere ?
Suportate din bugetul instituției, consumabile (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamentele informatice destinate activității (inclusive scanare)	Pentru servicii de copier nu au fost încasate astfel de sume	Nu este stabilită momentan	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public.

a) Instituția dumneavoastră detine un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da, punct de informare  
 Nu

b) enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- instruirea salariaților în acest sens, prin participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare de la alte instituții.

- colaborarea între servicii/compartimente

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin :

- Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al **SERVICIULUI PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PLOIEȘTI**;

- Publicarea la loc cat mai vizibil in cadrul institutiei a informatiilor/documentelor de interes public. Asigurarea unei maxime vizibilitati a acestor informatii/ documente pe pagina oficiala de internet a Serviciului Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor, respectiv actualizarea acestora ori de cate ori situatia o impune;

-Optimizarea fluxului comunicațional;

- Actualizarea periodică a informațiilor de interes public;

- Publicarea informațiilor de interes public pe site-ul primăriei, la sediu și în ziare locale;

-Respectarea procedurilor de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și asigurarea transparenței la nivelul instituției;